

PROCEDURA PER NUOVA PASSWORD E PROCEDURA PER INVIO CERTIFICATO VIA EMAIL O SUL CELLULARE

Per coloro che non ricordano la loro password devono attivarsi come segue:

RICHIESTA PASSWORD

La password va richiesta autonomamente dall'aderente entrando nell'area riservata iscritti Inserendo i seguenti dati:

- USERNAME: è il suo codice fiscale in maiuscolo
- CODICE DI ADESIONE: è il suo numero iscrizione al Fondo (Indicato in qualsiasi documento di Previlabor)

Subito dopo arriva una email con la Password **GENERATA DAL SISTEMA** che va modificata **INSERENDO I CARATTERI IN MAIUSCOLO** poi **USCENDO COMPLETAMENTE DALLA PROCEDURA** e **RIENTRANDO** seguendo il successivo iter **NELL'AREA ACCESSO DIRETTO**.

seguendo il percorso del sistema otterrà la nuova password.

COMUNICAZIONE INVIO CERTIFICATO VIA EMAIL O SUL CELLULARE

SIA PER COLORO CHE HANNO GIA' ATTIVA LA PASSWORD SIA PER COLORO CHE RICEVONO IL CERTIFICATO VIA CARTACEO:

SI ENTRA A SINISTRA ALLA VOCE **"ISCRITTO"** E SUCCESSIVAMENTE SI ENTRA NELLA VOCE **"MODIFICA RECAPITO"** DOVE VA' INSERITO IL NUMERO DI CELLULARE E LA EMAIL PER RICEVERE IL CERTIFICATO IN FORMA ELETTRONICA.

SUBITO DOPO NELLO SPAZIO **"NOTIFICA CERTIFICATI"** VIA EMAIL SI CLICCA SULLA VOCE ATTIVA E SI CLICCA SUL RIQUADRO **"MODIFICA"** E DOPO SI PUO' USCIRE.

IL SISTEMA AGGIORNERA' LE INFORMAZIONI ACQUISENDO IL NUMERO DI CELLULARE E LA EMAIL

IN ALLEGATO UN FAC-SIMILE DEL CAMPO MODIFICA RECAPITO CON I RIQUADRI DA COMPILARE

FP PREVILABOR

Segue fac-simile