

ISTRUZIONI PER LA RACCOLTA DELLE NUOVE ADESIONI

La Commissione di Vigilanza su Fondi Pensione (COVIP) ha emanato nuove disposizioni in merito alle modalità di adesione ai Fondi Pensione in vigore dal 01/06/2017. Tali misure si applicano anche a PREVILABOR in quanto fondo preesistente “di dimensione qualificata” (cioè, con più di 5mila iscritti) .

Queste disposizioni stabiliscono anche le regole di condotta a cui devono sottostare i soggetti chiamati a svolgere questa attività.

Proviamo di seguito a chiarirne la portata, precisando –a scanso di equivoci- che nulla cambia per chi era già iscritto a PREVILABOR prima del mese di giugno 2017.

ADESIONE DEL LAVORATORE NON ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (Fondo Pensione negoziale/Fondo Aperto/Polizza Individuale Pensionistica):

MODALITA'

L'adesione a PREVILABOR, sempre volontaria, deve essere preceduta dalla consegna al lavoratore della sola Sezione I della Nota informativa “Informazioni chiave per l'aderente”; Copia dello Statuto, della Nota Informativa e degli altri documenti menzionati nella Nota Informativa è comunque scaricabile dal sito web di PREVILABOR www.previlabor.it o può essere ottenuta facendone richiesta al Fondo.

Il lavoratore, dopo aver compilato e sottoscritto il modulo di adesione e il questionario di autovalutazione (v. oltre), lo consegna all'Ufficio del Personale.

L'Azienda completerà a sua volta la procedura procedendo a:

- 1) sottoscrivere il modulo con appositi timbro e firma, indicando anche la data di ricezione della richiesta (da cui decorrerà l'obbligo contributivo in capo al datore di lavoro);
- 2) consegnare al lavoratore copia del modulo sottoscritto per ricevuta;
- 3) trattenere una copia del modulo;
- 4) inviare l'originale del modulo a PREVILABOR.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e consente di indicare:

- di voler ricevere la corrispondenza, tra cui la Comunicazione Periodica annuale, in formato elettronico;
- per l'aderente di prima occupazione antecedente al 29/04/93, l'aliquota di TFR maturando da versare al Fondo (optando alternativamente per l'aliquota minima prevista dal contratto aziendale o per l'intero TFR maturando). A tal proposito si rammenta che gli iscritti di prima occupazione successiva al 28/04/93 verseranno, per inderogabile previsione normativa, il 100% del TFR di nuova maturazione;
- di voler versare il contributo minimo previsto dagli accordi contrattuali, usufruendo in tal caso del contributo a carico dell'azienda;
- eventuali aliquote di contribuzione superiore;

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

Tra le novità introdotte, rientra il Questionario di Autovalutazione che è parte integrante del modulo di adesione. La sua compilazione è obbligatoria e consente al lavoratore di ottenere un punteggio per aiutarlo a orientare la propria scelta di investimento. Nel caso di PREVILABOR, nei fatti, esso ha una minore rilevanza rispetto ai fondi "multicomparto" in quanto PREVILABOR adotta una sola modalità di investimento (gestione assicurativa con garanzia del capitale investito nella polizza collettiva)

Questa sezione deve essere comunque sottoscritta a cura del lavoratore in corrispondenza delle due sezioni disponibili:

- compilazione completa del questionario oppure
- compilazione incompleta.

ADESIONE DEL LAVORATORE GIA' ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (Fondo Pensione negoziale/Fondo Aperto/Polizza Individuale Pensionistica):

MODALITA'

Oltre a quanto illustrato sopra, deve essere compilata l'apposita sezione del modulo di adesione nel caso in cui il nuovo aderente sia già iscritto ad altra forma di previdenza complementare (iscrizione ancora in essere).

In tal caso, vanno indicati la data di prima iscrizione e i dati necessari alla individuazione del Fondo di provenienza (Denominazione e numero iscrizione all'Albo COVIP).

NB: la data di iscrizione è recuperabile dall'ultima Comunicazione periodica ricevuta dal Fondo/PIP.

E' necessario inoltre recuperare la "scheda dei costi" della forma pensionistica di provenienza (non quella di PREVILABOR!), che elenca tutti i costi del Fondo.

NB: l'elenco completo delle schede dei costi è pubblicato sul sito Covip al seguente link http://www.covip.it/?page_id=12513

La scheda costi deve essere firmata ed allegata al modulo di adesione; di tale circostanza il lavoratore deve dare conferma nello stesso modulo .

NB: in assenza della sottoscrizione della scheda costi sottoscritta, l'adesione a PREVILABOR non potrà essere perfezionata.

L'Azienda dovrà pertanto controllare la corretta compilazione del modulo, da parte del lavoratore, consegnando ai lavoratori già iscritti ad altra forma pensionistica, se non ne sono già in possesso, la relativa "scheda costi" (oltre alle "informazioni chiave per l'aderente"), da allegare -debitamente firmata dall'interessato- al modulo di adesione che invierà a PREVILABOR.

* * *

Ricordiamo che tutta la nuova documentazione è reperibile sul sito web del Fondo www.previlabor.it .

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare direttamente PREVILABOR tramite telefono al numero 051/242009 (apertura uffici: martedì-giovedì mattina) o inviando una email a previlabor@previlabor.it